

Cadre réservé à l'administration (ne rien remplir dans les parties grisées)

TAMPON RÉCEPTION AU DÉPARTEMENT

Envoi Famille ou Collège

### Identité du collégien

Identifiant National Elève – INE (11 caractères – 9 chiffres et 2 lettres) \* : .....

Joindre justificatif nominatif\*

Numéro INE : ce numéro est accessible sur l'application Pronote au niveau du menu « compte » puis « profil » de l'élève, les bulletins trimestriels, l'attestation de scolarité ou auprès de l'établissement

Prénom(s) du collégien\* : .....

Classe en 2025-2026 \* (cocher) :  6<sup>ème</sup>  5<sup>ème</sup>  4<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup> (préciser si)  SEGPA  ULIS  UPE2

### Je suis inscrit à la demi-pension :

Ville du collège \* : ..... ou tampon du collège

Nom du collège \* : .....

Nombre de jours hebdomadaires choisis sur le formulaire d'inscription à la demi-pension transmis par le collège.  
Pour les changements de forfait vous devez vous rapprocher de l'établissement scolaire

Forfait :  1j (selon le collège)  2j  3j  4j  5j (selon le collège)

### Représentant légal et financier du collégien

Adresse électronique unique et personnelle en MAJUSCULES du représentant légal (obligatoire) \*:

.....@.....

Titulaire\* de l'adresse électronique :  PÈRE  MÈRE  TUTEUR(TRICE) LEGAL(E)

Père/Mère : joindre le livret de famille complet (pages parents et enfants) ou l'acte de naissance avec filiation, non daté, de l'élève

Tuteur(trice) légal(e) : joindre le jugement de tutelle (page identité du tuteur et enfant(s))

Nous utilisons les pièces administratives pour la création ou l'accès à votre compte. L'absence de ces pièces entraînera le rejet de votre dossier.

### Cadre réservé à l'Administration - Ne pas remplir les cases grisées

P.C.A le	Par	Dossier conforme 0 <input type="checkbox"/>	Dossier non conforme 0 <input type="checkbox"/>
Validation NC le	Par	Dossier conforme 1 <input type="checkbox"/>	Renvoi dossier 1 <input type="checkbox"/>
Retour le	PC par	Dossier conforme 2 <input type="checkbox"/>	Dossier non conforme Pas de 2 <sup>ème</sup> renvoi <input type="checkbox"/>
Prêt pour Numérisation <input type="checkbox"/>	Par	Numérisation <input type="checkbox"/>	Par le
Enregistrement sous F <input type="checkbox"/>	Par	Renommer <input type="checkbox"/>	Par le

### Informations sur les ressources du foyer

1/12 des ressources brutes déclarées + montant mensuel des allocations et/ou prestations

Nombre de parts au titre de la CAF

NUMÉRO INE \* : .....

SITUATION DU FOYER*: <i>Cocher la case correspondante et joindre les documents demandés</i>		DOCUMENTS À JOINDRE*: <i>Les copies des documents sont au format A4</i>	Cadre réservé à l'Administration <i>- Ne pas remplir les cases grisées</i>
Je suis au tarif maximum de 5.56 € si : <input type="checkbox"/>	Je ne souhaite pas transmettre le(s) justificatif(s) de mes ressources ou mon QF CAF / MSA est supérieur ou égal à 1 751 €	Je coche la case correspondante et ne transmets pas les justificatifs des ressources de mon foyer. Les factures seront établies à 5.56 € par repas et par collégien.	<b>TMAX</b>
Je suis allocataire CAF / MSA si : <input type="checkbox"/>	Je bénéficie d'allocations de la CAF/MSA comme l'allocation Rentrée Scolaire, les APL, l'AEEH, l'AAH, le RSA, la prime d'activité, PAJE etc. sous conditions de ressources, ou de prestations familiales à compter de 2 enfants de moins de 20 ans	- <b>Attestation de Paiement CAF/MSA</b> du mois précédent. ATTENTION les attestations de quotient familial ne seront plus prises en compte dans le traitement du dossier.  ET - Le ou les avis d'imposition complet(s) du foyer 2024 sur les revenus 2023 (1 <sup>ère</sup> page et page des ressources avec les parts fiscales).	<b>CAF-MSA</b>
Je suis demandeur d'asile si : <input type="checkbox"/>	Ma situation administrative ne me permet pas d'ouvrir des droits auprès des services de la CAF.  <i>Ce calcul est à destination des familles en attente de la délivrance d'un titre de séjour.</i>	Une attestation d'un organisme d'Etat, d'une association ou d'une assistante sociale précisant la situation administrative, les noms, prénoms, dates de naissance des membres du foyer.	<b>CD</b>
Je ne bénéficie d'aucune prestation ni d'allocation si <input type="checkbox"/>	J'ai un seul enfant à charge au titre de la CAF (les prestations familiales sont de droits à compter de 2 enfants mineurs) et mes ressources sont supérieures aux seuils de la CAF.	- Le ou les avis d'impositions complet(s) du foyer 2024 sur les revenus 2023 (1 <sup>ère</sup> page et page des ressources avec les parts fiscales).  - Livret de famille complet (pages parents et tous enfants).  <i>Contrairement aux modalités de calcul des impôts, le foyer monoparental compte comme un couple dans le calcul Rest'O collège ; la case T apparait pour indiquer que le parent élève seul l'enfant.</i>	<b>AI</b>
Je suis fonctionnaire international si <input type="checkbox"/>	Je suis employé(e) par une Organisation Internationale (OI), dotée d'un régime statutaire ou contractuel spécifique, qui peut être propre à chaque OI. Le statut de fonctionnaire international n'a pas de lien avec le statut de la fonction publique française.	Attestation de mon employeur sur laquelle apparaissent les ressources annuelles, ainsi que les noms, prénoms et dates de naissance des membres de mon foyer présents sur le territoire.	<b>FI</b>

\*Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente demande (pages 1 et 2), sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide.

Date, nom et signature du représentant légal\*

..... / ..... / 20.....

Cadre réservé à l'Administration - Ne pas remplir les cases grisées

DV Oui  Non